VERANSTALTUNGSPREISLISTE

Mietpreise

		Miete*		Nebenkosten		
Raum	Plätze	Externe	Mitglieder	Verbrauchs-pauschale	Kaution	Sonder-reinigung
Hauptsaal komplett (inkl. kleines Foyer und WC‘s) zuzüglich Technik nach Aufwand	550	1.000,00 €	800,00 €	100,00 €	300,00 €	340,00 €
Foyer (neu) inkl. WCs		150,00 €	130,00 €	50,00 €	150,00 €	170,00 €
Café (Lounge und Restaurant)	140	450,00 €	150,00 €	50,00 €	400,00 €	200,00 €
Oase	70	120,00 €	100,00 €	20,00 €	100,00 €	50,00 €
Oase-Küche	1	80,00 €	60,00 €	20,00 €	50,00 €	50,00 €
Baristaküche	1	50,00 €	35,00 €	10,00 €	50,00 €	50,00 €
Geschirr		50,00 €	30,00 €		50,00 €	
Besprechungsraum 5. OG	8	50,00 €	30,00 €	10,00 €	20,00 €	50,00 €
Abenteurersaal	120	450,00 €	150,00 €	50,00 €	200,00 €	170,00 €
Abenteurerküche	9	50,00 €	35,00 €	10,00 €	50,00 €	50,00 €
Forscherraum	28	80,00 €	60,00 €	20,00 €	50,00 €	50,00 €
Forscherküche	1	50,00 €	35,00 €	10,00 €	50,00 €	50,00 €

Elim Mietpreise

		Miete*		Nebenkosten		
Raum	Plätze	Externe	Mitglieder	Verbrauchs-pauschale	Kaution	Sonder-reinigung
Untersaal	70	100,00 €	80,00 €	20,00 €	50,00 €	50,00 €
Media Room	8	100,00 €	80,00 €	20,00 €	50,00 €	50,00 €
Youth Raum	40	80,00 €	60,00 €	10,00 €	50,00 €	50,00 €
EVU-Raum	8	50,00 €	30,00 €	10,00 €	20,00 €	50,00 €
Untersaal-Küche		50,00 €	35,00 €	10,00 €	50,00 €	50,00 €
Verwaltungspauschale je Anmietung		30,00 €	30,00 €			
Pauschale für Mehraufwand bei Sonderveranstaltungen bis 8 h		160,00 €				
Pauschale für Mehraufwand bei Sonderveranstaltungen über 8 h		250,00 €				

Technik

	Miete	
Audiotechnik	250,00 €	250,00 €
Lichttechnik	200,00 €	200,00 €
Beamertechnik	100,00 €	100,00 €
Videotechnik auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Techniker für Audio pro Stunde	25,00 €	25,00 €
Techniker für Licht pro Stunde	25,00 €	25,00 €
Techniker für Beamer pro Stunde	25,00 €	25,00 €
Techniker für Video pro Stunde	25,00 €	25,00 €

Mobiles Equipment

	Miete		Kaution
Flipchart, inkl. Marker und Papier	10,00 €	10,00 €	
Moderationskoffer	25,00 €	25,00 €	50,00 €
Beamer mobil	25,00 €	25,00 €	50,00 €

**Weitere Sonderkonditionen für aktive Mitarbeitende*

Mietdauer ist für einen Abend/ einen halben Tag.

Die Verbrauchspauschale dient der Abdeckung der Kosten, wie z.B. Strom, Wasser, Heizung u.a.

Die Reinigung muss nach der Nutzung vom Mietenden/Nutzenden selbst erfolgen. Dazu gehören insbesondere das Reinigen der Tische, das Fegen oder Staubsaugen des Bodens, das Leeren der Mülleimer.
Bei Anmietung des Cafés, wird die Endreinigung durch eine externe Firma mitgebucht und die Kosten vom Mietenden/Nutzenden selber getragen.

Buchungsanfragen bitte schriftlich per E-Mail an info@elimkirche.de .